



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)

Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it

Pec: LTIC824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598

www.icmatteottiaprilias.edu.it

Aprilia, 14 settembre 2023

CIRCOLARE N.8

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB**

Oggetto: Vigilanza alunni - Rispetto dell'orario di ingresso e uscita del personale e degli alunni

Si ricorda a tutto il personale docente e ATA il rigoroso rispetto degli orari di servizio di ingresso.

Il personale docente e ATA dovranno assicurare agli alunni l'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza all'uscita.

La puntualità, oltre che preciso dovere, è espressione educativa di comportamenti professionali nei confronti degli alunni e dei genitori. Allo stesso scopo gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si ricorda che qualunque problema dovesse presentarsi nelle classi in assenza del docente in orario di servizio o Collaboratore scolastico, i medesimi risponderanno per omessa vigilanza e l'assenza sarà assimilata all'abbandono del posto di lavoro con tutte le conseguenze del caso.

Il ritardo rispetto all'orario di servizio non è previsto e può essere tollerato solo ECCEZIONALMENTE e per rilevanti, imprevedibili e fondati motivi. Qualora dovesse verificarsi, esso dovrà essere immediatamente comunicato presso gli Uffici di Segreteria e ai referenti di plesso per assolvere alla vigilanza degli alunni.

Si ricorda inoltre che qualunque variazione dell'orario deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico e congiuntamente dal DSGA per il personale ATA e che nessuno può prendere iniziative personali in merito.

Si chiede ai docenti referenti di plesso, qualora fosse necessario, di invitare i genitori degli alunni al rispetto degli orari in ingresso e in uscita. Si confida nel senso di responsabilità delle SS.LL. affinché il fenomeno dei ritardi e delle uscite anticipate sia contenuto e limitato ai casi di effettiva necessità.

Si chiede inoltre di segnalare in Presidenza situazioni critiche che richiedono interventi più articolati, dovendo garantire il regolare funzionamento e svolgimento delle attività della scuola, fondata su regole chiare e condivise.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Giuseppina Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2, D.lgs.39/93)