



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)

Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it

Pec: ltic824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598 – www.icmatteottiapriliascuola.edu.it

**APPROVATO DAL C. d' ISTITUTO seduta del
07/10/2019**

PROGETTO: "La Banca del Tempo per la scuola"

Il principio ispiratore della Banca del Tempo è che **"tutti sanno fare qualcosa e quel qualcosa può essere utile agli altri"**.

La Banca del Tempo è un contenitore virtuale a disposizione della scuola nel quale le famiglie, in modo volontario e personale, potranno **mettere in banca** alcune ore del proprio tempo libero, finalizzate ad interventi all'interno dell'istituzione scolastica in base alle specifiche competenze e professionalità, per offrire agli studenti una scuola migliore.

Questo progetto mira a rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio;

inserito all'interno del contesto scolastico, fa sì che la scuola si apra al territorio come luogo dove sperimentare e vivere relazioni sociali.

La Banca del Tempo, quindi, nasce prima di tutto dalla disponibilità personale di chi vorrà aderirvi ed impegnarsi per *"fare qualcosa"* nella scuola e per la scuola.

Ambiti d'Intervento

a) offerta di prestazioni minute, utili per far fronte alle necessità materiali della struttura scolastica;

b) offerta dei saperi, conoscenze che le singole persone possiedono e che possono essere messe in comune per qualificanti esperienze formative.

La Banca del Tempo verrà gestita con la consapevolezza che il tempo è prezioso e che ognuno ha delle capacità che può mettere a disposizione per il bene comune.

Gli interventi di cui al punto a. dovranno avvenire in momenti non coincidenti con l'attività scolastica e comunque al di fuori dell'orario che prevede la presenza degli alunni nei locali scolastici.

L'autorizzazione all'intervento dovrà essere condizione sine qua non per effettuare l'intervento stesso.

Gli interventi di cui al punto b andranno valutati ed autorizzati solo in aderenza con le finalità del PTOF e sulla base delle competenze di volontari offerenti.

Per i genitori e gli utenti questo progetto è un'opportunità per operare per il bene comune, valorizzando le proprie capacità e professionalità; per la scuola è un'occasione di aprirsi al mondo esterno e alla ricchezza professionale del territorio.

Per i ragazzi è un esempio di come la collaborazione reciproca può fare grandi cose

Approvato in Consiglio di Istituto in data **07/10/2019 delibera n.28/19**

REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI

Progetto "La banca del tempo per la scuola"

1) L'Istituto Comprensivo MATTEOTTI di APRILIA ritiene la partecipazione ed il volontariato dei genitori e della più vasta comunità civile e sociale un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante che si concretizza nel progetto "La banca del tempo per la scuola".

2) Possono far parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno delle scuole dell'Istituto

3) Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- Corsi di recupero per piccoli gruppi di alunni
- Corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri
- Affiancamento in classe ai docenti per realizzazione di attività progettuali inserite nel POF
- Manutenzione dei cortili e delle strutture di gioco e cura del relativo verde;
- Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi;
- Piccola manutenzione eseguibile con attrezzature manuali;
- Piccole riparazioni di arredi e attrezzature;
- Piccoli interventi di pulizia
- Altri interventi da concordare tra Comune e Istituto Comprensivo.

4) Le attività e gli interventi di volontariato, che si intendono prestate in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario, devono essere svolte in tempi e modalità concordate con l'Istituto Comprensivo

Tutti gli interventi vanno concordati tra il referente di plesso, il volontario individuato e la Dirigente Scolastica o un suo delegato.

Tutte le attività devono essere svolte in condizione di sicurezza ed i volontari devono essere muniti dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali .

La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

- 5) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene, nel rispetto delle esigenze del plesso scolastico, tramite compilazione di apposito modulo scritto.
- 6) L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per un anno scolastico salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati;
- 8) "I volontari che si rendono disponibili per mansioni connesse allo svolgimento delle attività di cui al [p.to](#) 3, sollevano l'istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze esterne"
- 9) L'Istituto Comprensivo MATTEOTTI non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.