



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)

Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it

Pec: ltic824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598

www.icmatteottiapriliascuola.edu.it

REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
(Delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 24.09.2024)

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MATTEOTTI" DI APRILIA

Visto l'art.7 comma 2 del d.lgs.63/2017

ADOPTA

il seguente Regolamento:

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo è ad uso annuale ed è rivolto alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado dell'I.C. "G. Matteotti" di Aprilia. Il comodato d'uso è garantito principalmente tramite: donazione dei libri da parte dei genitori, acquisto con il fondo solidale dell'istituto e con eventuali fondi in accordo con l'ente locale.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono gli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado dell'I.C. "G. Matteotti" di Aprilia, richiedenti il servizio e individuati sulla base di una graduatoria che tiene conto dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità. Il servizio sarà assicurato in scorrimento della graduatoria a partire dalla dichiarazione Isee più bassa, fino ad esaurimento della disponibilità dei libri di testo. In caso di parità di Isee e indisponibilità a soddisfare tutte le richieste, ha la priorità l'alunno/a che ha riportato nel precedente anno scolastico la media del profitto scolastico più alto.

Art. 3

I libri saranno consegnati agli studenti beneficiari, di norma, all'inizio dell'anno scolastico. La domanda per la richiesta della concessione dei libri in comodato d'uso avverrà in forma digitale attraverso opportuno form pubblicato sul sito dell'Istituto, sulla base di una circolare diramata dal Dirigente Scolastico entro gli inizi di settembre dell'anno scolastico in corso. Non potranno partecipare le famiglie beneficiarie di altri contributi o sovvenzioni pubbliche per il medesimo scopo. Nel caso di richieste di contributi ancora in corso, si può presentare domanda anche per il comodato d'uso della scuola, ma con riserva, salvo restituire i libri eventualmente ottenuti in comodato d'uso dalla scuola in caso di ottenimento del contributo pubblico. I libri assegnati in comodato d'uso, potranno essere nuovi o usati e rientreranno tra quelli adottati dalla scuola. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nullaosta.

Art.4

Al beneficiario del comodato d'uso verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al 30 giugno dell'anno scolastico in cui è stato concesso il comodato per poi restituirli alla scuola in base alle procedure fissate nell'art.6.

Art.5

Il beneficiario del comodato d'uso dovrà custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri e senza deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse evidenziazioni, abrasioni,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)

Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it

Pec: ltic824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598

www.icmatteottiapriliaschool.edu.it

annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. I testi danneggiati dovranno essere rimborsati o, in alternativa, potranno essere accettati testi identici in buono stato. Lo stesso obbligo si applica in caso di smarrimento o comunque di mancata restituzione dei testi da parte dei beneficiari. Nel caso non si dovesse provvedere, i beneficiari saranno esclusi dal servizio del comodato gratuito per i successivi anni e, per gli alunni uscenti, sarà inviata nota conoscitiva all'istituto scolastico superiore d'iscrizione.

Art.6

Il Consiglio d'istituto individua al proprio interno una commissione composta da due componenti genitori e un componente docente, più il dirigente scolastico o uno suo delegato, per le procedure di raccolta dei libri di testo da mettere in disponibilità del servizio, di consegna ai beneficiari e di restituzione alla scuola al termine dell'anno scolastico. La commissione indicherà al Dirigente scolastico entro i primi di settembre dell'anno scolastico in corso, la disponibilità dei libri di testo per la copertura del servizio e avrà il compito di verificare lo stato dei libri in uscita e in entrata nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art.5. La commissione predispone una scheda per ogni allievo beneficiario in cui vengono annotati i testi dati in comodato, lo stato di essi (nuovi o usati), le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori. Sarà predisposto e consegnato un contratto di comodato d'uso sottoscritto dalle parti. Il dirigente scolastico o suo delegato, provvederà alla stesura della graduatoria annuale e consegnerà alla commissione, sulla base delle disponibilità fornite, l'elenco dei beneficiari del servizio. La commissione dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio d'istituto e rinoverà alla prima seduta utile, i componenti eventualmente decaduti dalla carica.

Art.7

Le procedure del presente Regolamento si applicano anche per il comodato d'uso gratuito degli strumenti musicali, per la sezione ad indirizzo musicale.

Art. 8

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo on linedell'Istituto, con valore di affissione all'albo pretorio a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberatedal Consiglio di istituto secondo la normativa vigente in materia.