MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"
Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina) – Tel. 06/9257905 – 06/92730463
www.icmatteottiaprilia.edu.it - Mail: LTIC824009@istruzione.it - Pec: LTIC824009@pec.istruzione.it
C.M. LTIC824009 – C.F. 80006530598 – C.U.U. UFP896

Circolare n. 25

Ai Docenti Collaboratori del DS
Ai Docenti Referenti di Area e di Progetto
Alla DSGA
Agli Atti

Oggetto: Autorizzazione ingresso Esperti/Professionisti esterni a titolo gratuito per interventi di qualificazione dell'Offerta Formativa.

In riferimento all'oggetto, con la presente, appare opportuno precisare che l'ingresso nell'Istituto di Esperti/Professionisti esterni, anche se a titolo gratuito, richiede l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
A riguardo, al fine di disciplinare, detti ingressi, il Consiglio di Istituto, riunitosi in data 10 settembre u.s., ha indicato i seguenti criteri di priorità, nell'accoglimento delle richieste eventualmente pervenute:

- Intervento coerente con le finalità formative previste nel PTOF di Istituto. È opportuno formalizzare la tipologia di intervento attraverso la presentazione di una breve proposta progettuale.
- La prestazione è svolta a titolo completamente gratuito. La Scuola non è tenuta a versare alcuna somma/contributo, neanche a titolo di rimborso spese.
- L'esperto è tenuto alla sottoscrizione di quanto stabilito dalla Scuola in materia di riservatezza, privacy e trattamento dati.
- L'esperto deve prendere visione del piano di sicurezza e del piano di emergenza adottato dall'Istituto, relativamente alla sede scolastica in cui svolgerà il proprio intervento.
- L'esperto, ove non in essere, deve provvedere in autonomia alla copertura assicurativa
- L'intervento deve essere svolto personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti in caso di impedimento.

Per quanto esposto, coloro che intendano realizzare, in ambito scolastico, interventi didattici, di qualificazione dell'Offerta Formativa, da svolgersi in orario curricolare, con l'ausilio di esperti esterni, devono presentare formale RICHIESTA di AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'attività individuata, utilizzando la modulistica di seguito indicata, da presentare, debitamente compilata e sottoscritta, brevi manu all'Ufficio Protocollo della Segreteria Didattica o inoltrare a mezzo mail, all'indirizzo ltic824009@istruzione.it:
Modulo A – Richiesta autorizzazione accesso (da compilare a cura del docente richiedente)
Modulo B – Dichiarazione sostitutiva della Certificazione (Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
La Segreteria Amministrativa, acquisita al protocollo la richiesta, avrà cura di istruire e completare la pratica, compilando e facendo sottoscrivere all'Esperto/Professionista esterno, il *MOD. Nomina responsabile del trattamento – Esperto/Professionista esterno* allegato**.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella De Ienner
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co.2, D.lgs.39/93