

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI"

Via O.Respighi 6 - 04011 - Aprilia (LT)

Tel. 069257905 - Mail: ltic824009@ISTRUZIONE.it - PEC: ltic824009@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006530598 - C.M.: ltic824009 - C.U.U.: UFP896

All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi

Al Personale Docente

Al DSGA

OGGETTO: Avviso per la selezione di TUTOR INTERNI nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Titolo del Progetto: "Investiamo nel futuro" (DM66/2023)
Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40482
CUP: B14D23004610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- Considerato che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per



la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

- VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 52 del 08/02/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 86 del 20/02/2024) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO che in data 29/02/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 4428/U del 02/04/2024) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA l’esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare TUTOR INTERNI al fine di realizzare percorsi formativi afferenti al progetto specificato in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione interna di **TUTOR INTERNI**, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (**D.M. 66/2023**).

Titolo Modulo	Tipologia Intervento	Personale Coinvolto (n. minimo)	N. ORE
Modulo 1 GUIDA ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI PIANO SCUOLA 4.0	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	15 partecipanti	30
Modulo 2 FONDAMENTI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER INSEGNANTI	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	15 partecipanti	30
Modulo 3 CYBERSECURITY E PROTEZIONE DELLA PRIVACY PER STUDENTI	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	15 partecipanti	30



Modulo 4 DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	15 partecipanti	30
Modulo 1 DIGCOMP2.2 E DIGCOMPEDU	Laboratori di formazione sul campo	5 partecipanti	30
Modulo 2 STRUMENTI DIGITALI PER UNA DIDATTICA ATTIVA ED INCLUSIVA	Laboratori di formazione sul campo	5 partecipanti	30
Modulo 3 COSTRUIRE EMPATIA CON LA DIDATTICA DELLE EMOZIONI	Laboratori di formazione sul campo	5 partecipanti	30
Modulo 4 BUONE PRATICHE DIDATTICHE CON I PRODOTTI STEM	Laboratori di formazione sul campo	5 partecipanti	30

ART.1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti, da impiegare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, volti a sviluppare le competenze in ambito digitale del personale scolastico, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):

- "L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli interni all'interno dell'Istituzione stessa

In mancanza di personale interno, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

ART. 2 - COMPITI

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- ✓ Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;



- ✓ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ✓ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di lavoro di seguito a azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

Le istanze di partecipazione dovranno essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 4 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di GENNAIO 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 30/09/2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero, l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 122,00/ora onnicomprensivo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui



all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs.165/2001 sostituito dall'art. 1, comma 44, legge n. 190 del 2012), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI", Via O.Respighi 6, 04011 Aprilia (LT), entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 24/11/2024** (7 giorni a decorrere dalla data di protocollo) nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI";
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sottocitata;
per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: Itic824009@ISTRUZIONE.it e dovranno avere ad oggetto:

"CANDIDATURA tutor INTERNO (titolo modulo)

Formazione del

personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di



certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 – VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto, per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico (D.M. 66/2023), saranno valutate da un'apposita commissione individuata, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO ambito settori coerenti con tematiche di digitalizzazione, innovazione, ambienti di apprendimento, management progeuropei	PUNTI	Punteg gio assegn ato dal candid a to	Punteg gio assegn ato dalla commi ssi one
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma nell'ambito dipunti Diploma in altro ambito0,5 punti Laurea nell'ambito di pertinenza (voto < 105)4 punti Laurea nell'ambito di pertinenza (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea nell'ambito di pertinenza con voto 110 e lode 8 punti Laurea in altro ambito 3 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max 20 punti		
Abilitazione all'insegnamento di discipline scientifiche	1 punto		
Attività di ricercatore in ambito scientifico	5 punti		
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max 4 punti		
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici ambito settori coerenti con tematiche di digitalizzazione, innovazione, ambienti di apprendimento, management progetti europei	PUNTI	Punteg gio assegn ato dal candid ato	Punteg gio assegn ato dalla commi



			ssione
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (1 punto per ciascun corso)	Max 10 punti		
Certificazioni nell'ambito di pertinenza (1 punto per ciascun corso)	Max 10 punti		
Certificazioni nell'ambito affine (1 punto per ciascun corso)	Max 5 punti		
Conoscenza delle lingue livello C1 certificata da Enti riconosciuti ai sensi dell'art. 2 decreto Miur del 07/03/2022 n. 62	5 punti		
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2 punti		
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito di pertinenza	1 punto		
Pubblicazioni su riviste	1 punto		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max 4 punti		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg 81/08)	1 punto		

3° Macro criterio: esperienze professionali	PUNTI	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Promozione/partecipazione a progetti inerenti STEM o metodologia CLIL (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento (1 punto per ciascun corso)	Max 5 punti		
Attività di docenza in corsi per gli alunni su tematiche attinenti l'incarico (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Esperienza di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse in ambito FSE / FESR/PNRR/ERASMUS+ ecc... (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Incarico di Animatore Digitale (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Incarico come componente del Team per l'innovazione (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		



Esperienza come Esperto in ambito FSE / FESR (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analogo a quelli per cui si candida (1 punto ad incarico)	Max 5 punti		
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON/PNRR con nomina (1 punto ad incarico)	Max 10 punti		
Esperienza lavorativa specifica per l'incarico richiesto (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anni di servizio di ruolo nel settore di pertinenza (1 punto per anno)	Max 20 punti		
Anzianità maturata con contratto a tempo determinato all'interno dell'istituto (1 punto per anno)	Max 5 punti		
TOTALE PUNTEGGIO			

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo interventi di correzione in "autotutela".

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: www.icmatteottiapriliasc.gov.it.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella De Ienner. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente



selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Antonella De Ienner**.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella De Ienner

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa