

Al Dirigente Scolastico

AL DSGA

SEDE

La sottoscritta Manuela Monti , collaboratore del preside per l'anno scolastico 2023-2024, ha espletato tale funzione nel seguente modo:

- Monitoraggio, controllo segnalazione in ordine alla presenza giornaliera dei docenti per le ordinarie attività di insegnamento nel plesso G.Deledda
- Sostituzione docenti assenti per brevi periodi
- Coordinamento e vigilanza di tutti gli adempimenti connessi alla disciplina degli studenti: giustificazioni e autorizzazioni ritardi negli ingressi o per le uscite anticipate, relazioni con i genitori degli studenti, provvedimenti disciplinari
- Organizzazione degli operatori scolastici per il plesso
- Controllo che le attività realizzate all'interno della scuola, in orario scolastico e extrascolastico, con la partecipazione di enti , esperti o enti esterni, siano state autorizzate
- Segnalazione in direzione di eventuali interventi di manutenzione, disinfezione potenziali situazioni di pericolo
- Raccolta e trasmissione in segreteria di documentazione relativa agli adempimenti scolastici
- Coordinamento dei lavori degli organi collegiali
- Partecipazione agli incontri di staff di presidenza
- Ricevimento su appuntamento di genitori in sostituzione del Dirigente Scolastico, per assenza o impedimento
- Ricevimento dei rappresentanti di enti esterni e dell'Ente locale
- Supporto alle classi per situazione di difficoltà
- Consulenza ai docenti e genitori sulla gestione di casi problematici
- Redazione del verbale del Collegio dei docenti

Aprilia , 20 giugno 2024



Manuela Monti