

Alla Dirigente Scolastica  
dell'I.C. Giacomo Matteotti di Aprilia  
Prof.ssa Giuseppina Rossi

Oggetto: relazione sulle attività svolte dell'Ins. Carla Fagiolo come responsabile del plesso "Grazia Deledda".

Io sottoscritta Carla Fagiolo, docente di scuola primaria, presso il plesso "Grazia Deledda" di Aprilia, dichiaro di aver espletato i seguenti compiti come Referente di Plesso:

- Ho realizzato una piantina con i vari accessi al plesso Deledda e stabilito con la docente Monti le porte di accesso e di uscita delle varie classi.
- Ho organizzato gli orari di uscita delle classi.
- Ho controllato il regolare svolgimento delle modalità di ingresso e di uscita degli alunni e dei docenti.
- Ho preso nota dei nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e della data di recupero.
- Ho predisposto le sostituzioni dei docenti assenti in caso di assenza del primo collaboratore, ins. Manuela Monti.
- Ho scaricato dalle mail provenienti dalla segreteria le deleghe per l'uscita degli alunni e fornito una copia ai docenti di classe.
- Ho collaborato con l'ins. Monti all'organizzazione delle prove Invalsi.
- Ho partecipato agli incontri dello staff di presidenza.
- Ho ricoperto il ruolo di Preposto alla sicurezza.
- Ho partecipato al corso di formazione per preposti.
- Ho inoltrato all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi.
- Ho collaborato alla predisposizione delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.
- Ho provveduto a fornire a tutte le classi i moduli da compilare in caso di evacuazione.

- Ho controllato mensilmente tutti gli idranti e gli estintori presenti nel plesso, compilato i registri e inviato alla dirigente il rapporto di non conformità in caso di anomalie riscontrate.

Anche per questo anno scolastico, le attività all'interno del plesso si sono svolte in modo regolare.

Aprilia, 6 giugno 2024

La docente

*Carla Fagiolo*