

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)
Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 e-mail: LTIC824009@istruzione.it
pec: ltic824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598
www.icmatteottiaprilias.edu.it

RELAZIONE FINALE

Area Nuove Tecnologie Funzione Strumentale Bracali Eleonora

A.S. 2023/2024

Le attività connesse alla Funzione Strumentale assegnatami, sono state indirizzate prevalentemente al raggiungimento dell'obiettivo generale di favorire un sereno svolgimento del lavoro dei docenti da cui conseguono il miglioramento dell'azione didattica e il funzionamento ottimale dell'Istituto.

La funzione di referente dell'area Nuove tecnologie prevede i seguenti settori di intervento:

1. Coordina il Team digitale.
2. Cura la ricerca delle modalità di miglioramento della comunicazione interna ed esterna.
3. Individua fabbisogni tecnologici finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa.
4. In sinergia con l'Animatore digitale, collabora nel coordinamento per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie e supporta i docenti. Cura la gestione del Sito Web, coordina gestisce e diffonde informazioni e materiale tramite sito web.

In particolare per il sito:

- cura della transizione dal sito 2022 al sito 2023;
- creazione di nuove sezioni per una maggiore fruibilità del nuovo sito;
- formazione al personale scolastico e ATA per la fruizione delle sezioni dedicate;
- gestione creazione account e recupero password di personale scolastico e ATA;
- collaborazione con il referente sito dott. Giovanni Carangelo per la ricerca di soluzioni di accesso più semplici per gli utenti;
- manutenzione delle diverse pagine del sito;
- aggiornamento della modulistica di Istituto e relativa pubblicazione;
- pubblicazione di attività, circolari, informative di interesse per la comunità scolastica; (gli articoli pubblicati in totale nel corso di questo anno scolastico sono stati 337, suddivisi per pubblicazione da parte dell'amministratore, del DS, dell'AD e della FS Nuove Tecnologie).

5. Garantisce assistenza ai docenti per l'utilizzo dei nuovi software e per l'utilizzo del nuovo registro elettronico Axios 2.0.

6. Collabora nella parte digitale per la realizzazione e pubblicazione del "Matteottino" giornalino digitale di Istituto, a supporto del lavoro del Prof. Toffoli Riccardo.

Attività Svolte

Sono state definite metodologie operative per la comunicazione tra docenti e famiglie (collegio docenti, consigli di classe, colloqui con i genitori), condivise con l'Animatore Digitale che ha curato vademecum e tutorial di attuazione di nuove prassi organizzative e metodologiche per l'utilizzo di nuovi e vecchi software.

Con l'Animatore Digitale abbiamo condiviso la gestione e la manutenzione del sito web di istituto, nonché la pubblicazione di contenuti.

Conclusioni

L'esperienza realizzata, come Funzione Strumentale è stata molto stimolante e produttiva per la mia crescita professionale. Il lavoro svolto è stato, tra l'altro, un'occasione per sviluppare, ulteriormente, la capacità di muoversi tra situazioni diverse e di aggiornare le mie competenze in modo continuo. La realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo, energie, ma l'incarico è stato svolto, tra alti e bassi, grazie anche alla fiducia dimostrata dai colleghi, dall'Animatore Digitale, insegnante Esposito Federica, con la quale ci siamo spesso confrontati per offrire il migliore servizio possibile, dal Dirigente Scolastico. Un ringraziamento speciale a tutto il Team Digitale per il lavoro svolto. Concludo esprimendo la speranza di essere stata utile e di aver svolto al meglio l'incarico affidatomi.

Aprilia, 24 Giugno 2024

Eleonora Bracali