



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina) – Tel. 06/9257905 – 06/92730463
www.icmatteottiaprilia.edu.it - Mail: LTIC824009@istruzione.it - Pec: LTIC824009@pec.istruzione.it
C.M. LTIC824009 – C.F. 80006530598 – C.U.U. UFP896

RELAZIONE FINALE ANIMATORE DIGITALE PER L'A.S. 2023/2024

Per il secondo anno consecutivo, ho avuto l'opportunità di ricoprire il ruolo di Animatore Digitale all'interno dell'IC.

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF triennale e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non di supporto tecnico, portavoce di un progetto digitale espressione delle esigenze di tutte le componenti scolastiche frutto della collaborazione e dell'apporto di tutto il personale scolastico, dei rappresentanti dei genitori e del personale ATA.

Il ruolo dell'Animatore Digitale all'interno dell'istituzione scolastica è cresciuto progressivamente grazie alla evoluzione normativa che lo ha accompagnato.

Le principali attività in cui l'AD è coinvolto sono:

- formazione del personale scolastico alla transizione digitale
- coinvolgimento della comunità scolastica

secondo quanto previsto dalla missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

Inoltre, l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli Animatori Digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

A ciascuna istituzione scolastica sono stati assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli Animatori Digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

I corsi tenuti sono:

- "La classe multiculturale, l'Italiano e la didattica - ID: 142716" della durata di ore 9, svolto in collaborazione con la docente Alotta S. dal 9/11/2023 al 10/01/2024, rivolto ai docenti interni;

- “Sviluppare il pensiero narrativo attraverso il Digital Storytelling - ID: 256773” della durata di ore 6, svolto dal 20/06/2024 al 25/06/2024 rivolto ai docenti interni;
- “Comunicare e collaborare con gli strumenti digitali - ID: 130113” della durata di ore 5, svolto dal 24/06/2024 al 25/06/2024 rivolto al personale ATA.

Nell’ambito del progetto “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali” (D.M. 65/2023), per il progetto “Viaggio nel mondo della scienza e delle lingue” - M4C113.1-2023-1143-P-33090, ho tenuto il corso “Coding di base” della durata di ore 30, rivolto a 19 alunni delle classi seconde e terze del plesso “Grazia Deledda”.

L’AD ha coordinato il/e cooperato con il Team Digitale, composto dai docenti Antobenedetti G., Fergnani D., Ceravolo F.F. e con la Funzione Strumentale Nuove Tecnologie Bracali E..

Le attività realizzate nel corso dell’as 2023/2024 sono:

FORMAZIONE INTERNA:

- Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docente.
- Formazione specifica dell’Animatore Digitale.
- Diffusione di buone pratiche per l’utilizzo degli strumenti digitali e delle apparecchiature tecnologiche messe a disposizione dall’IC.
- Formazione personale comunità scolastica.

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:

- Aggiornamento del sito istituzionale in base alla normativa vigente.
- Produzione di materiale formativo per l’alfabetizzazione del PNSD (utilizzo del Registro Elettronico, del sito istituzionale, del pacchetto Office365).
- Coordinamento con le figure di sistema.
- Supporto alle Funzioni Strumentali.
- Supporto ai docenti per la Formazione on-line e/o in presenza.
- Corretta applicazione delle norme relative alla sicurezza e alla privacy in rete.

Nello specifico, le azioni svolte durante questo anno scolastico sono state:

Office365	▪ gestione nuove profilazioni degli utenti della comunità scolastica (docenti/alunni/collaboratori) su piattaforma Office365 ▪ assistenza su recupero password utenti della comunità scolastica ▪ gestione e aggiornamento delle Liste di Distribuzione per le mailing list ▪ inserimento dei docenti nei diversi Team se non presenti ▪ creazione di eventi nel calendario Teams per le attività collegiali ▪ gestione del Team “Docenti Matteotti” per le riunioni collegiali
-----------	--

	▪ creazione di Forms per la rilevazione delle presenze in sede di riunioni collegiali ▪ creazione di Forms per le votazioni nelle riunioni collegiali con relative analisi statistiche e trasmissione a DS e a Vicepreside ▪ condivisione dei Forms per le votazioni su altri canali social contestualmente agli OdG previsti in sede di Collegio
Registro Elettronico Axios	▪ assistenza su recupero password/PIN utenti della comunità scolastica ▪ realizzazione di tutorial e guide per il corretto svolgimento degli scrutini (da inserimento voti proposti alla fase di scrutinio finale) ▪ supporto nell'utilizzo della Segreteria Digitale
Dispositivi digitali	▪ monitoraggio stato apparecchiature e relativa segnalazione in caso di assistenza ▪ creazione di un registro per la presa in carico dei PC/tablet da parte dei docenti ▪ gestione richieste per approvvigionamenti di materiale hardware e interventi di manutenzione al DSGA aula informatica/aule docenti ▪ supporto nell'utilizzo di digital board/LIM ai docenti ▪ aggiornamento software di alcune digital board
Scrutini	▪ supporto e assistenza ai colleghi durante lo svolgimento degli scrutini
Posta Elettronica Istituzionale	▪ supporto nella migrazione o nella richiesta di una nuova casella elettronica @scuola.istruzione.it per il personale che ne avesse necessità
Manutenzione Laboratorio di informatica	▪ relazione con i tecnici del Comune per la messa in sicurezza del laboratorio ▪ relazione con la società di consulenza NetworkOne per la messa in sicurezza delle apparecchiature presenti nel laboratorio e loro manutenzione

Come *Responsabile della pubblicazione su sito web* ho verificato che i materiali da pubblicare, prodotti personalmente o pervenuti da altri autori, fossero conformi al regolamento UE 679/2016 in funzione delle indicazioni pervenute Titolare del trattamento. Le attività sono state espletate in collaborazione con la FS Nuove Tecnologie.

Nello specifico:

Sito istituzionale	▪ cura della transizione dal sito 2022 al sito 2023 ▪ creazione di nuove sezioni per una maggiore fruibilità del nuovo sito ▪ formazione al personale scolastico e ATA per la fruizione delle sezioni dedicate ▪ gestione creazione account e recupero password di personale scolastico e ATA ▪ collaborazione con il referente sito dott. Giovanni Carangelo per la ricerca di soluzioni di accesso più semplici per gli utenti ▪ manutenzione delle diverse pagine del sito ▪ aggiornamento della modulistica di Istituto e relativa pubblicazione ▪ pubblicazione di attività, circolari, informative di interesse per la comunità scolastica
Le Circolari pubblicate quest'anno sono state 170	

*Gli Articoli di interesse pubblico sono stati 25
Le Notizie di interesse pubblico sono state 63
Nella Bacheca sindacale sono stati pubblicati 42 articoli
I Documenti di consultazione sono stati 29
I Documenti relativi al Collegio Docenti, Neoimmessi, Materiale Collegio, Matteottino 16
(suddivisi per pubblicazione da parte dell'AD e della FS Nuove Tecnologie)*

È in corso l'integrazione del curriculum digitale all'interno del PTOF secondo quanto previsto dal Digicomp 2.2 con la collaborazione della FS PTOF Quaranta M.E. e la referente di plesso Matteotti prof.ssa Scanga R..

In qualità di AD, con il ruolo di progettista didattico, ho preso parte al gruppo di lavoro PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", azioni 1 e 2.

Facendo parte del Team Antibullismo, sto collaborando con il referente Bullismo e Cyberbullismo Iacobellis B. per la redazione del documento di E-policy aggiornato al nuovo triennio.

Ho seguito la prova di collaudo sulla piattaforma Cineca per il Concorso Personale Scolastico 2023/2024 nel laboratorio di informatica della sede centrale, ricoprendo il ruolo di Responsabile Tecnico d'Aula nell'ambito del concorso "2575 Concorso Ordinario 2023 Scuola Secondaria di primo e secondo grado" avvenuto nei giorni 13, 14, 15, 19 marzo 2024 e supportando in via informale l'organizzazione per il concorso "PPCDS Preselettiva Concorso Dirigenti Scolastici 2023" del 23 maggio 2024.

Infine, ho preso parte all'Audit svolto con la società Oxfirm relativo ai processi adottati dall'IC.

Aprilia, 20/06/2024

AD Federica Esposito

