



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)

Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it

Pec: LTIC824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598 – www.icmatteottiaprilgia.gov.it

Alla docente LISANDRI ROSALIA

Agli atti

All' albo Web

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – LISANDRI ROSALIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell' educazione al patrimonio cultural, artistic, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5.azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d' impresa.

Titolo progetto APRILIA TOUR Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-168**
CUP B17I19000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell' educazione al patrimonio cultural, artistic, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5.azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d' impresa.

VISTO l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 28/06/2018, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.173 del 05/07/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 -

VISTO il Piano n. 1001991 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 -

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018, avente oggetto la comunicazione

di autorizzazione del Progetto “Aprilia tour” presentato dall’Istituto in adesione all’Avviso Pubblico Miur prot. n.4427 del 02/05/2017 - – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Potenziamento dell’ educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5.azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’ impresa.

Codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-168,

CONSIDERATO che il collegio dei docenti ha individuato direttamente le figure richieste per la realizzazione del progetto;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Prof.ssa LISANDRI ROSALIA, nata a TUNISI, il 20/06/1962 residente ad APRILIA (LT), VIA LIONE, N.4 , C.F. LSNRSL62H60Z352J , quale destinatario dell’incarico di tutor nell’ambito del progetto APRILIA TOUR Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-168**

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Alla PROF.SSA LISANDRI ROSALIA è affidato l’incarico di tutor del progetto PON, Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-168** modulo 1, Competenze trasversali . Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera. Titolo:”Accross the borders”, per n. 30 ore, che si svolgerà presso la/le sede/sedi individuata/e dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell’ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi ;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l’orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall’evento (fine della lezione);
 - attuazione verifiche (registrazione risultati);
 - emissione attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell’intervento realizzati dai corsisti;
 - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico ;

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidueeuro/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trentaeuro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' Istituto Comprensivo Matteotti per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Raffaella Fedele.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Raffaella Fedele

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 2016/279), anche con strumenti informatici.

Data, _____