



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"**

Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)

Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it

Pec: ltic824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598 sito web:

www.icmatteottiaprilgia.gov.it

PROT: N: 3235 del 30/05/2019

**Al Personale ATA:
Assistente Amm.
Modolfino Mariarosaria
All'Albo Web
Agli Atti**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PERSONALE ATA- Profilo A.A.- Sig.ra
MODOLFINO MARIAROSARIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’ educazione al patrimonio cultural, artistic, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5.azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’ impresa.

Titolo progetto APRILIA TOUR

Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-168**
CUP B17I19000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

VISTO l’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 28/06/2018, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.173 del 05/07/2017, di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 -

VISTO il Piano n. 1001991 di candidatura dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 -

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto “Aprilia tour” presentato dall’Istituto in adesione all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-168,

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento delle attività connesse al progetto;

VISTO la richiesta di acquisizione disponibilità prot. 3072/U del 21/05/2019

ESAMINATE le disponibilità pervenute;

RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

DETERMINA

Art. 1

Il conferimento dell’incarico all’ AA. Modolfino Mariarosaria per lo svolgimento delle seguenti attività:

- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,

- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza, per un massimo di 20 ore.

Art. 2

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento sarà commisurato alle ore extraorario effettivamente prestate secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 al costo di 19,24/h onnicomprensive per un max di 20 ore, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica;

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, timesheet ecc);

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art.3

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto **www.icmatteottiaprilja.gov.it** e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Raffaella Fedele