COMUNE DI APRILIA (c_a341) - Reg. nr.0040616/2026 del 14/04/2026

COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina
III SETTORE
Istruzione, Cultura e Sociale

Protocollo operativo per il contrasto alla dispersione scolastica

TRA

Il Comune di Aprilia, rappresentato dalla Dott.ssa Marino Teresa in qualità di Dirigente del III Settore, tale nominato con Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 5 marzo 2025 che agisce in virtù dei poteri che gli competono ai sensi degli artt. 50, comma 10, art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e art 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

E

Il Dirigente Scolastico Dott./Dott.ssa CIRO SCOGNAMIGLIO O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Per l'istituto Comprensivo "Pascoli"	**Il Dirigente Scolastico** Dott./Dott.ssa _____ O per Delega Dott./Dott.ssa PAOLA MOLLO Per l'istituto Comprensivo "Garibaldi"
Il Dirigente Scolastico Dott./Dott.ssa ANTONELLA DE LENNER O per Delega Dott./Dott.ssa / Per l'istituto Comprensivo "Matteotti "	**Il Dirigente Scolastico** Dott./Dott.ssa Simona Venti O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Per l'istituto Comprensivo " Gramsci"
Il Dirigente Scolastico Dott./Dott.ssa MONICA COMUZZI O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Per l'istituto Comprensivo "Orzini"	**Il Dirigente Scolastico** Dott./Dott.ssa Antonella Rinaldo O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Per l'istituto Comprensivo "Toscanini"
Il Dirigente Scolastico Dott./Dott.ssa LAURA DE ANGELIS O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Per l'istituto Comprensivo "Meucci"	**Il Dirigente Scolastico** Dott./Dott.ssa BORON ORIETTA O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Agenzia Latina Formazione Lavoro-sezione di Aprilia
Il Dirigente Scolastico Dott./Dott.ssa GIUSEPPINA FORGIONE O per Delega Dott./Dott.ssa _____ Per l'istituto d'Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli"	

Premessa

La dispersione scolastica rappresenta un fenomeno complesso e multidimensionale che incide in modo significativo sul diritto all'istruzione, sull'inclusione sociale e sullo sviluppo del territorio. Essa si manifesta attraverso abbandoni precoci, frequenza irregolare, demotivazione e difficoltà nel percorso formativo, richiedendo pertanto interventi tempestivi, coordinati e strutturati da parte di tutti i soggetti istituzionali coinvolti.
In tale contesto, si evidenzia la necessità di rafforzare la collaborazione tra l'Ente locale e le Istituzioni scolastiche, al fine di promuovere un sistema integrato di azioni volto alla prevenzione e al contrasto del fenomeno. La condivisione di un protocollo operativo consente di definire modalità comuni di intervento, favorire lo scambio di informazioni nel rispetto della normativa vigente, e garantire una presa in carico efficace e continuativa degli studenti a rischio.
Il presente Protocollo si configura pertanto come strumento di coordinamento interistituzionale, volto a disciplinare ruoli, competenze e procedure, nonché a promuovere sinergie tra scuola, servizi sociali e realtà territoriali. L'obiettivo è quello di assicurare pari opportunità educative, sostenere il successo formativo e prevenire situazioni di marginalità ed esclusione, contribuendo così al benessere della comunità nel suo complesso.
Il documento rappresenta un primo passo verso la costruzione di un sistema strutturato e condiviso di intervento per il contrasto alla dispersione scolastica. Esso si configura come una base operativa iniziale, suscettibile di sviluppi e aggiornamenti in relazione ai bisogni emergenti del territorio e all'evoluzione del contesto socio- educativo.
In tale prospettiva, si prevede sin da ora una progressiva integrazione e il coinvolgimento di ulteriori realtà territoriali, tra cui servizi socio-sanitari, enti del terzo settore, associazioni e altri soggetti istituzionali, al fine di rafforzare la rete di supporto agli studenti e alle famiglie. L'obiettivo è quello di promuovere un sistema sempre più ampio, inclusivo e sinergico, capace di rispondere in maniera efficace e coordinata alle diverse forme di vulnerabilità e di rischio di dispersione.

Riferimenti normativi e disposizioni operative

Il presente Protocollo si ispira alla normativa vigente e agli indirizzi operativi in materia di obbligo scolastico, prevenzione e contrasto della dispersione scolastica:

- ✓ **Art. 34 della Costituzione Italiana** il quale sancisce il diritto e l'obbligo scolastico;
- ✓ **D.Lgs. 297/1994 – Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, art. 114** – Le istituzioni scolastiche e gli enti locali esercitano la vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico, adottando misure per prevenire la dispersione;
- ✓ **Legge 296 del 27.12.2006** la quale all' articolo 1, comma 622 recita testualmente: *"L'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno d'età;*
- ✓ **Legge 107/2015 – "La Buona Scuola"**, che promuove interventi per il successo formativo, l'inclusione scolastica e la riduzione della dispersione;
- ✓ **D.L. 15 settembre 2023, n. 123, c.d. "Decreto Caivano", convertito con modificazioni dalla Legge 159/2023**, che rafforza il ruolo di scuole e Comuni nel monitoraggio della frequenza scolastica e nella segnalazione dei casi di inadempimento;
- ✓ **Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Prot. n. 75062 del 9 ottobre 2024**, che fornisce indicazioni operative per la vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione e il contrasto alla dispersione scolastica, evidenziando l'importanza della cooperazione tra scuole, Comune e realtà territoriali per un monitoraggio uniforme ed efficace.

Fasi della Procedura

Il presente Protocollo operativo è articolato nelle seguenti 2 fasi.

Fase 1- La scuola comunica/ convoca i genitori dei minori assenti

Ai sensi dell'art 114 comma 4 del T.U., qualora nel corso dell'anno scolastico Il Dirigente scolastico individua:

- ✓ Studenti assenti per più di 15 giorni anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi;
- ✓ Studenti la cui mancata frequenza ammonta ad almeno un quarto del monte ore annuale senza giustificati motivi;

provvede a farne specifica e celere comunicazione ai Responsabili dell'obbligo d'istruzione (genitori, tutori...), in forma scritta e indicando le conseguenze previste dalla Legge 159 del 13 novembre 2023, di conversione del cosiddetto "decreto Caivano". Contestualmente attuano modalità interne finalizzate a comprenderne le motivazioni e ad attivare eventuali forme di sostegno e supporto da parte della scuola (colloqui con la famiglia, con il minore etc).

Nel caso in cui lo studente non riprenda la frequenza entro 07 giorni dalla comunicazione o la famiglia non provveda a giustificare l'assenza, Il dirigente scolastico entro ulteriori 07 giorni avvisa il Sindaco affinchè questi proceda all'ammonizione del Responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione.

I Dirigenti scolastici, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto della normativa vigente, prima di effettuare qualsiasi segnalazione agli enti preposti, avranno provveduto a valutare le possibili giustificazioni presentate dalle famiglie e ne daranno evidenza nella documentazione di segnalazione.

Fase 2 – Segnalazione al Comune

- ✓ Le segnalazioni delle scuole dovranno essere inviate sia all'Ufficio Pubblica Istruzione che ai Servizi Sociali, secondo un modello standardizzato e condiviso, da utilizzarsi per ogni singolo bambino; la segnalazione nel campo "Note" potrà essere integrata con dati oggettivi di cui il Dirigente è a conoscenza, emersi dai colloqui con le famiglie e pertanto relativi al contesto familiare del minore e/o criticità/fragilità emerse durante la frequenza scolastica, dando atto della mancanza o incompletezza di giustificazioni in ordine a motivi di salute o altri impedimenti gravi.
- ✓ Qualora i minori siano in carico ai Servizi Sociali la comunicazione verrà assegnata direttamente al Case Manager che ha in carico il minore.
- ✓ L'ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad inviare alla famiglia e per conoscenza alla scuola, tramite raccomandata o messo comunale, la convocazione per il colloquio con l'Assistente Sociale designato o con l'Equipe Multiprofessionale, in base alla complessità del bisogno emerso, volto all'accertamento dell'elusione dell'obbligo scolastico.
- ✓ I genitori potranno presentarsi alla convocazione e in tal caso spiegare i motivi dell'impedimento alla frequenza. Durante il colloquio gli stessi verranno invitati ad attivarsi per il ripristino della frequenza scolastica entro 7 giorni. La convocazione ha la funzione di valutare l'eventuale necessità di attivare interventi di supporto alla famiglia e al minore, che verranno condivisi con la scuola, al fine di offrire risposte efficaci e capaci di prevenire la dispersione scolastica.
- ✓ Le risultanze del colloquio con la famiglia o la mancata presentazione allo stesso vengono comunicate alla scuola, la quale a sua volta riscontrerà al Comune il rientro o l'eventuale mancato rientro entro i termini assegnati.
- ✓ Se i genitori non si presentano alla convocazione (o non richiedono la modifica dell'appuntamento) e la frequenza non viene ripristinata entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuto colloquio con la famiglia, l'Ente Comunale attraverso l'organo preposto procede all' Ammonizione ai soggetti responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'art. 114 c. 4 del D. Lgs. 297/94.
- ✓ Qualora, successivamente a tale ammonizione, il minore non facesse rientro a scuola nei termini

impartiti, l'organo comunale preposto provvede a segnalare la situazione del minore alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Latina (ai sensi dell'articolo 331 del c.p.p.). Il P.M., acquisita la notizia di reato (art. 570-ter comma 2 c.p. elusione dell'obbligo di istruzione), informa la Procura presso il Tribunale per i Minorenni per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 336 del c.c.

Gestione dei Casi particolari

- Nel caso di minori non residenti nel Comune di Aprilia, la segnalazione viene trasmessa, previa verifica anagrafica, al Comune di Residenza;
- In caso di minori non residenti nel Comune di Aprilia e non presenti, a seguito di verifica anagrafica, sul territorio Italiano, la circostanza viene resa nota alla scuola, che provvederà a eliminare i minori dal SIDI *(Sistema informativo dell'istruzione)*; Contestualmente il Comune provvede ad inoltrare la segnalazione in Procura;
- Per i minori che hanno compiuto i 16 anni, non più soggetti all'obbligo scolastico, è ammessa la segnalazione al Comune al solo fine di verificare l'adempimento dell'obbligo formativo o di strutturare eventuali progettualità a sostegno del ragazzo.

Modulistica In allegato:

- **Fac-simile modulo di segnalazione degli Istituti Scolastici**
- **Fac-simile di convocazione per l'istruttoria ed accertamento dell'elusione dell'obbligo scolastico**
- **Fac-simile ammonizione**

MODULO PER SEGNALAZIONE DI ELUSIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

INTESTAZIONE ISTITUTO

Al Sindaco del Comune di Aprilia
Ufficio Pubblica istruzione
Ufficio Servizi Sociali

SEGNALAZIONE DI ELUSIONE DELL'OBBLIGO D'ISTRUZIONE

L'alunno/a_____Nato/a_____il_____

iscritto/a alla scuola_____classe_____

Nome e cognome del padre_____Nome e cognome della madre_____

Indirizzo comunicato dalla famiglia_____

Recapito telefonico_____e-mail_____

- ○ Non si è presentato a scuola nel presente anno scolastico, senza giustificato motivo
- ○ Ha accumulato nel presente anno scolastico n. _____giorni di assenza ingiustificata
- ○ Sta frequentando in modo discontinuo

  La famiglia non ha provveduto a giustificare le assenze con motivi di salute o altri

Altre Informazioni:

- ○ Il minore ha una certificazione di disabilità
- ○ Alla scuola risulta che il minore o la famiglia sono in carico ai servizi sociali

Attività poste in essere dalla scuola nei confronti dell'alunno/a

- ○ Colloquio famiglia/insegnanti
- ○ Colloquio famiglia/dirigente
- ○ Interventi funzione strumentale
- ○ Se si, con quali esiti

_____

_____

_____

Note

_____

_____

_____

_____

Si chiede pertanto di compiere i necessari controlli allo scopo di verificare le eventuali ulteriori cause di impedimento alla frequenza scolastica e sollecitare i genitori al rispetto del diritto/dovere di istruzione.

DATA___

Il Dirigente Scolastico

MODULO DI CONVOCAZIONE GENITORI

Ai Genitori ____Via/piazza ____
E p.c. istituto_____

OGGETTO: accertamento a seguito di segnalazione di elusione dell'obbligo d'istruzione del minore XXXXX in applicazione della *Legge 297/94, art. 114 "Testo unico sulle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".*

Egregi genitori,

a seguito di quanto segnalato dal dirigente scolastico della scuola _____in data _____num. Prot..... risulta che l'alunno_____nato a _____il _____, non adempie all'obbligo di istruzione prescritto dall'art. 1, comma 622, della legge 27.12.2006, n.296.

A tal proposito le SS.LL. sono convocate presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Aprilia, sito in _____ per l'incontro con l'Assistente Sociale Dr./Dott.ssa ____in data e ora_____per accertamenti più approfonditi in merito all'assenza e per condividere interventi ed opportunità al fine di consentire la ripresa della regolare frequenza scolastica.

Qualora le SS.LL. non si presentino alla convocazione o il minore entro sette giorni dalla notifica della presente non rientri a scuola, l'organo comunale preposto procederà all'Ammonizione ai sensi dell'art.114 della legge 297/94 e, nel caso in cui persista la mancata frequenza scolastica, a segnalare la situazione del minore alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Latina (ai sensi dell'articolo 331 del c.p.p.). Il P.M., acquisita la notizia di reato (art. 570-ter comma 2 c.p. *elusione dell'obbligo di istruzione*), informa la Procura presso il Tribunale per i Minorenni per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 336 del c.c.

Contatti XXXXXX

L'Assistente Sociale

_____

MODULO AMMONIZIONE

Al/i responsabile/i dell'adempimento dell'obbligo di istruzione dell'alunno_____
E, p.c. ISTITUTO SCOLASTICO

Oggetto: AMMONIZIONE ai sensi dell'art. 114, comma 4, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

IL SINDACO/LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visto quanto segnalato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto _____in data _con prot. dell'Ente num__, da cui risulta che l'alunno__nato a _il ___,non adempie all'obbligo di istruzione prescritto dall'art. 1, comma 622, della legge 27.12.2006, n. 296;
Visto l'accertamento condotto dal competente Ufficio Comunale, assunto con nota prot. n. _del _da cui è emerso che __;
Visto l'art. 114, comma 4, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", che testualmente recita:"*...Il dirigente scolastico verifica la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinchè questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi;*
Visto il D. Lgs. 267/2000;
In virtù dei poteri conferiti per legge

AMMONISCE

I Responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico, nella persona di _____(padre) e di_____(madre) a provvedere, entro e non oltre 7 giorni dalla notifica della presente, al rientro a scuola dell'alunno/a __nato a _il_____frequentante l'istituto _____ ovvero a procurare altrimenti l'istruzione del/la minore, ovvero a giustificare con motivi di salute o altri impedimenti gravi le sue assenze.
Decorso tale termine, in caso di persistenza dell'inadempimento all'obbligo di istruzione, come prescritto dal comma 5 della richiamata disposizione legislativa, si procederà ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente ai sensi dell'art. 331 del c.p.p. per l'ipotesi di reato di cui all'art. 570 ter del codice penale.

All'istituto scolastico che legge in copia si chiede di notiziare tempestivamente questo Comune, al seguente indirizzo PEC: **pubblicaistruzione@pec.comune.aprilia.lt.it,** del rientro o meno a scuola dell'alunno/a in oggetto.
Si notifichi a:
Signor_residente ad Aprilia, in Via_____Signora _____residente ad Aprilia, in Via _____

Il Sindaco/La Commissione Straordinaria

Il presente "Protocollo operativo per il contrasto alla dispersione scolastica", viene letto, firmato e sottoscritto, in data 13.04.2026 presso gli Uffici della Pubblica Istruzione, Aprilia, Piazza dei Bersaglieri ,30

Il Dirigente del III Settore
Dott.ssa TERESA MARINO
Per il Comune di Aprilia
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa CIRO SCOGNAMIGLIO
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto Comprensivo "Pascoli"
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa _____
O per Delega Dott./Dott.ssa Paolo Mollo
Per l'istituto Comprensivo "Garibaldi"
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa Antonella De Renzi
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto Comprensivo "Matteotti "
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa Simone Venti
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto Comprensivo " Gramsci"
Firma_____
–

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa MONICA COMUZZI
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto Comprensivo "Orzini"
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa Antonella Rinaldo
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto Comprensivo "Toscanini"
Firma_____
–

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa LAURA DE ANGELIS
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto Comprensivo "Meucci"
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa Bonon Orietta
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Agenzia Latina Formazione Lavoro-sezione di Aprilia
Firma_____

Il Dirigente Scolastico
Dott./Dott.ssa _____
O per Delega Dott./Dott.ssa _____
Per l'istituto d'Istruzione Superiore "Carlo e Nello Rosselli"
Firma_____

Aprilia, 13.04.2026