ISTITUTO COMPRENSIVO – "GIACOMO MATTEOTTI" APRILIA (LT)

DOMANDA ISCRIZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA CAMPOVERDE

Il sottoscritto dichiara di **aver preso** visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305) come indicato sul sito www.icmatteottiaprilia.edu.it al link : http://icmatteottiaprilia.edu.it/pnrr/wp-content/uploads/2024/01/Informativa-Alunni-e-famiglie-infanzia.docx.pdf

Data _____ **Presa visione ***

_____ _____

_____ _____

Il_ sottoscritt_ _____in qualità di

☐padre ☐madre ☐tutore (cognome) (nome)

Affido *congiunto:* ☐ SI ☐ NO

Divorziato/Separato: ☐ SI ☐ NO Affido esclusivo: ☐ SI ☐ NO

(In caso di separazione/divorzio la copia della sentenza si consegna in segreteria)

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin_ _____

sesso: ☐ **M** ☐ **F** (cognome) (nome)

nella scuola dell'Infanzia di Campoverde **per l'A.S. 2024/2025**

CHIEDE

di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ **orario ordinario** delle attività educative per **40 ore** settimanali

☐ **orario ridotto** delle attività educative per **25 ore** con svolgimento nella fascia del mattino.
Per il trasporto e servizio mensa rivolgersi direttamente al Comune

CHIEDE altresì di avvalersi

☐ dell'anticipo (**alunni che compiono i tre anni entro il 30/04/2025**) subordinatamente alla disponibilità di posti e al controllo sfinterico.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che

- _l_ bambin_ _____ _____

(cognome) *(nome)* *(codice fiscale)*

è nat_ a _____ prov. (_____)

il_____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità): _____

- è residente a _____ (prov.) _____ Via _____ n. ____

Ha frequentato il nido: ☐sì ☐ no

Il sottoscritto dichiara che l'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie:
☐ **Si** ☐ **No** presso l'**Azienda Sanitaria** di _____
Si ricorda che essere stati sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie costituisce requisito di accesso alla scuola, pertanto in mancanza non si permetterà la frequenza

Indicare certificazioni o diagnosi di disabilità ai fini dell'inserimento:

- Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) ☐ **SI** ☐ **NO**
- Alunno con disabilità ☐ **SI** ☐ **NO**
- Alunno con altri bisogni educativi speciali ☐ **SI** ☐ **NO**
- C.I.S. (Certificato integrazione scolastica) ☐ **SI** ☐ **NO**
- Accertamento INPS ☐ **SI** ☐ **NO**

Il sottoscritto dichiara che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Gr. di parentela	Professione o Ist. Scolastico	Titolo di Studio

DATI DI CONTATTO:
- cell. 1 _____ cell. 2_____

e-mail 1 _____ e-mail 2 _____

FIRMA

_____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa e da attestare con apposita certificazione (si veda allegato)

Allegato A

GENERALITÀ DEL GENITORE CHE NON HA COMPILATO LA DOMANDA
(CONVIVENTE O NON CONVIVENTE)

Cognome_____Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Provincia _____ Cittadinanza _____

Comune/Stato di nascita: _____ C.F.: _____

Residenza: _____

Domicilio (se diverso dalla residenza):

_____

DATI DI CONTATTO:

- cell. 1 _____ cell. 2_____

e-mail 1 _____ e-mail 2 _____

N.B. In caso di separazione o divorzio bisogna perfezionare la domanda d'iscrizione presentando la sentenza del Tribunale presso la Segreteria didattica della scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico, negli orari di ricevimento.

Dichiaro esatte le notizie riportate.

Data _____

Firma genitore*

_____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa.

Allegato B

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2024/2025

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense **(art. 9.2)**[1], il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di cambiare idea, **perentoriamente entro l'inizio del nuovo anno scolastico**, se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica.

☐ Scelta di **AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione cattolica

☐ Scelta di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione cattolica

Firma dei genitori/Tutori/Esercenti la responsabilità genitoriale*

Data _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione scolastica sia stata condivisa e da attestare con apposita certificazione (si veda allegato)

1 **Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18/02/1984, ratificato con la legge 25/03/1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11/02/1929:**

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del Cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della Religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

IMPORTANTE

COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE, ALLA SEGRETERIA DIDATTICA (TRAMITE E-MAIL), QUALSIASI CAMBIAMENTO DELLA CONDIZIONE ANAGRAFICA DELL'ALUNNO
(residenza, numeri telefonici, situazione coniugale dei genitori, ecc.)
LTIC824009@ISTRUZIONE.IT

Allegato C

AUTOCERTIFICAZIONE

(In caso di **impossibilità o irreperibilità di un genitore** si prega di firmare e consegnare la presente autocertificazione)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO G. MATTEOTTI DI APRILIA

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Nome e cognome del genitore (in stampatello):

Data __ /__ /____ Firma

_____

Allegato D

CRITERI DI PRECEDENZA SCUOLA DELL'INFANZIA

(adottati dal C.I con delibera n.71/2023 del 30/11/2023)

1. Età (dai 5 anni a scalare)
2. Fratelli o sorelle di alunni già frequentanti l'istituto
3. Residenti
4. Non residenti, figli di lavoratori nel comune di Aprilia
5. Non residenti, con nonni nel comune di Aprilia

(a parità di punteggio si procederà ad estrazione)

I bambini anticipatari, comunque, saranno ammessi alla frequenza solo se non vi sarà lista d'attesa di alunni che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre 2024.
I bambini anticipatari inizieranno la frequenza il primo giorno di scuola (se autonomi).
I bambini diversamente abili sono iscritti con priorità.
Tutti i bambini, compresi i diversamente abili, iscritti dopo la scadenza dei termini saranno inseriti in lista di attesa rispettando l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione.

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità di quanto sopra dichiarato.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"
Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)
Tel. 06/9257905 - Mail : LTIC824009@istruzione.it
Pec: LTIC824009@pec.istruzione.it - codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598 – www.icmatteottiaprilia.edu.it

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Egregio Signore/a,

Premessa:

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento dei Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Matteotti** con sede legale in **Via O. Respighi snc, 04011 Aprilia (LT)**, Tel. **069257905** Mail: **ltic824009@ISTRUZIONE.it**, PEC: **ltic824009@PEC.istruzione.it** nella persona del suo legale rappresentante **Prof.ssa Giuseppina Rossi:**

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, i cui contatti sono: Tel. **339 7775992**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: **antonio.bove@ORDINGCE.it**;

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica;

Tutti i dati da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della istaurazione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente *(R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).*

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

In particolare:

1. fermo restando che i Dati Personali del minore saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola e mai in modo da ledere la sua dignità e/o libertà, è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dell'alunno, nella specie foto o video riprese effettuate nell'ambito dei progetti approvati nel PTOF, anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. Su istanza delle famiglie interessate, è inoltre possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferente ai progetti educativi/didattici svolti. In particolare le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente (quali www.icmatteottiaprilia.edu.it) o su piattaforme social al fine di documentare l'attività educativa e didattica. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi del art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

2. I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono necessari; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi offerti; per i dati il cui conferimento è facoltativo, l'eventuale rifiuto non impedirà l'erogazione dei servizi essenziali, tra cui quelli di istruzione e formazione.

In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, agli insegnanti del consiglio d'intersezione ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;

1. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

g) Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

h) Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):**

Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

i) Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il Dirigente

Prof.ssa Giuseppina Rossi

Firmato da:
ROSSI GIUSEPPINA
Codice fiscale: RSSGPP64S55I712M
09/01/2024 14:07:54

MODULO RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - ALUNNI MINORENNI

Il sottoscritto Signore/a (dati esercente la responsabilità genitoriale/tutore),

nome, cognome_____

nato/a a _____, il _____,

residente a _____ via_____

n° _____, CAP_____,

nella qualità di genitore/tutore e come tale legale rappresentante del minore (dati del minore):

nome, cognome_____

nato/a a _____, il _____,

residente a _____ via_____

n° _____, CAP_____,

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: www.icmatteottiaprilia.edu.it

☐ Acconsente ☐ Non acconsente

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle foto o video riprese effettuate durante i Progetti Istituzionali suindicati ed inseriti nel PTOF (indicare i progetti), anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, che riprendono mio figlio/a al fine di documentare l'attività educativa e didattica svolta e all'eventuale pubblicazione delle immagini e dei video di cui la Scuola entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, su blog (quali ____) e su altri portali telematici o su piattaforme

social propri di questa Istituzione scolastica (quali____) al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

_____, lì _____

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore del minore

_____

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt_ genitore dell'alunno/a

_____ della classe _____

sez._____dichiara che il coniuge _____ è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Luogo, data

Firma_____

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giacomo Matteotti"
Via Ottorino Respighi, n° 6 - 04011 Aprilia (Latina)
Tel. 06/9257905 Fax 06/9257952 Mail: LTIC824009@istruzione.it
Pec: LTIC824009@pec.istruzione.it codice scuola LTIC824009 – C.F. 80006530598 –www.icmatteottiaprilia.gov.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art.3 D.P.R. 21 novembre 2007, n.235)

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N. 61 del 28/12/2022

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, predisposto dal nostro Istituto, vuole definire in maniera sintetica, precisa e condivisa, gli impegni, i diritti e i doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, e le famiglie degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia dell'istituto.

La condivisione e il rispetto delle regole del vivere e del convivere sono fondamentali e irrinunciabili per costruire un rapporto di fiducia reciproca e realizzare gli obiettivi che la scuola si è posta: guidare gli studenti nel processo di crescita culturale e personale per farne cittadini capaci e corretti.

La scuola dell'infanzia si connota come la prima scuola in cui si pongono le basi per consentire un primo apprendimento e una buona relazione con figure di riferimento quali le insegnanti. Compito della scuola è quello di saper compiere scelte educative e metodologiche fondamentali in piena condivisione con la famiglia pertanto il Patto di Corresponsabilità Educativa vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza.

I docenti si impegnano a:

- Affiancare la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità.
- Stabilire un clima di accoglienza sereno e coinvolgente, in modo da guidare il bambino durante la fase iniziale di inserimento nella nuova realtà.
- Avviare il bambino a compiere le prime semplici azioni che lo possano rendere autosufficiente

nell'espletare le proprie necessità ed affrontare le attività ludiche/di lavoro.

- Coinvolgere il bambino nel momento del pasto facendogli apprezzare i vari alimenti previsti dal menù giornaliero. Sensibili alle problematiche individuali, accolgono indicazioni che possano determinare una variazione di alimentazione generale del bambino.
- Controllare che il bambino rispetti l'ordine dell'ambiente e riponga tutte le attrezzature utilizzate per il gioco ed il lavoro.
- Consolidare l'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all'interno della scuola.
- Rispettare i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini.
- Favorire la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola e una loro piena collaborazione educativa per definire norme di comportamento comuni.
- Motivare i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali.
- Riconoscere ed agevolare, attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione, la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell'ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità.
- Organizzare tempi e spazi adeguati a creare un ambiente didattico e relazionale positivo che a garantisca il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino.
- Promuovere un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione.
- Progettare e realizzare ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare alla socializzazione, gioco e alla creatività.
- Realizzare momenti di confronto tra genitori e insegnanti secondo modalità che possano superare le differenze, nel rispetto dei valori culturali, sociali, linguistici.
- Promuovere la diversità delle persone come ricchezza.

La famiglia si impegna a:

- Sostenere il lavoro educativo dei docenti instaurando rapporti di reciproca collaborazione.
- Riconoscere il valore e la funzione educativa della scuola dell'infanzia.
- Guidare il figlio ad affrontare il distacco momentaneo dall'ambiente familiare, mostrando interesse e fiducia nelle proposte della scuola.
- Sviluppare nel figlio le prime forme dell'agire autonomo anche vestendolo con indumenti pratici, facili da indossare, adeguati alle condizioni ambientali e di lavoro.

- Favorire l'accostamento ad un'alimentazione sana e varia. Qualora il figlio avesse bisogno di una particolare dieta, deve avvisare la scuola e presentare un certificato medico al responsabile della mensa.
- Tenere a casa il la figlio/a in caso non stia bene (febbre, sintomi influenzali, malessere notturno), in modo da controllare l'evoluzione della malattia, nel rispetto anche degli altri bambini.
- Partecipare ai colloqui individuali con gli insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa.
- Partecipare responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola.
- Prendere coscienza del regolamento dell'Istituto Comprensivo.
- Curare l'igiene personale dei propri figli.
- Curare l'igiene e l'ordine dello zaino.
- Far indossare tutti i giorni al bambino la divisa scolastica con i colori della propria sezione, come stabilito dal Consiglio d'Istituto.
- Aiutare i bambini al rispetto delle regole di vita comune, dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente.
- Intrattenere un dialogo aperto e corretto con i docenti ed il personale, per affrontare e risolvere ogni difficoltà insorgente, rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità.
- Provvedere sempre a ritirare l'alunno di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici e della puntualità in ingresso e di uscita.
- Garantire la regolarità della frequenza scolastica.
- Prestare attenzione alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici nella bacheca della Scuola e del registro elettronico.

Il bambino gradualmente dovrà impegnarsi a:

- Imparare ad avere cura e rispetto di sé come presupposto di un sano e corretto stile di vita.
- Acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti.
- Rispettare le prime forme di regole condivise nel gruppo, collaborando con i compagni per la costruzione del bene comune.
- Orientarsi nello spazio sezione prima e struttura scolastica poi per inserirsi pienamente nell'ambiente scuola.
- Partecipare in modo attivo alle esperienze educative proposte dai docenti.

Il presente patto avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e della frequenza a scuola dello

studente, salvo nuova sottoscrizione in luogo di modifica e o integrazione del testo

Nome e Cognome alunno a _____

Scuola dell'Infanzia di Campoverde, sez. _____

L'Istituto MATTEOTTI

I genitori

_____

_____

_____